

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale



Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

## Sprijin Financiar pentru Programe cu Impact Social



### **Încurajarea consumului de fructe proaspete în școli DISTRIBUȚIA DE MERE**

Octombrie 2014

București

[www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro)

**Obiectiv:** Programul de încurajare a consumului de fructe în școli este o măsură menită să încurajeze consumul de fructe proaspete în școli și să promoveze formarea de obiceiuri alimentare sănătoase și prevenirea diferitelor afecțiuni de sănătate (diabet, boli cardiovasculare și obezitate infantilă), constientizând avantajele cu caracter nutrițional și fiziologic privind aportul de vitamine și minerale prin consumul de fructe în stare proaspătă.



**Beneficiarii ajutorului financiar** sunt elevii din clasele I-VIII, din școlile primare și gimnaziale, autorizate/acreditate de Ministerul Educației Naționale. Începând cu anul școlar 2012-2013, de prevederile programului beneficiază și elevii din clasa pregătitoare, care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat.

**Solicitanții ajutorului financiar** sunt consiliile județene și primăriile sectoarelor municipiului București, care administrează activitatea de distribuție a fructelor în instituțiile școlare, efectuează plata către furnizorii acestor produse și îndeplinesc condițiile de aprobare.

### **Valoarea ajutorului financiar**

Începând cu anul școlar 2010-2011, fructele distribuite elevilor, perioada și frecvența distribuției, precum și limita valorii zilnice/elev se stabilesc și se actualizează anual prin Hotărâre a Guvernului, în funcție de evoluția prețurilor și tarifelor.

Pentru anul școlar 2014-2015 se vor acorda gratuit mere, în limita valorii zilnice de 0,37 lei/elev, pentru o perioadă de maximum 86 de zile de școlarizare, cu respectarea cuantumului aferent fiecărui an bugetar, conform anexei care face parte din Hotărârea de Guvern nr.788/2014.

### **Calitatea, prezentarea și marcajul merelor distribuite**

Caracteristicile generale ale merelor distribuite elevilor sunt cuprinse în Anexa la OMADR nr. 243 din 5 noiembrie 2012, privind specificațiile tehnice ale caietelor de sarcini pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a fructelor proaspete în școli.

În aplicarea art. 1 alin. (1) din O.U.G. nr. 24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, aprobată cu modificări prin Legea nr. 195/2010, cu modificările și completările ulterioare, se vor furniza mere cu o greutate minimă de 100 grame, încadrate la categoria "Extra" și/sau categoria I, conform Standardului de comercializare pentru mere, prevăzut în anexa I "Standarde de comercializare prevăzute la articolul 3" -

partea B "Standarde de comercializare specifice" - Partea 1 "Standard de comercializare pentru mere" la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 543/2011 al Comisiei din 7 iunie 2011 de stabilire a normelor de aplicare a Reg. (CE) nr. 1.234/2007 al Consiliului în ceea ce privește sectorul fructelor și legumelor și sectorul fructelor și legumelor prelucrate.

Se vor asigura transportul și distribuția merelor zilnic, bisăptămânal sau săptămânal la destinatar (instituțiile de învățământ).

Prezentarea merelor se va face în ambalaje care să permită numărarea cu ușurință a bucăților.

**Pe ambalaje trebuie inscripționate în mod obligatoriu:**

- denumirea produsului;
- cantitatea netă exprimată în kg și numărul de bucăți;
- mențiunea privind greutatea minimă de 100 grame/bucată;
- condiții de depozitare;
- denumirea și adresa furnizorului;
- mențiunea privind lotul;
- mențiunea „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT CONFORM O.U.G. 24/2010, APROBATĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE. ESTE INTERZISĂ COMERCIALIZAREA!”;
- data expirării.

Merele trebuie să fie întregi, sănătoase, spălate, curate, fără materii străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin, să reziste la transport și manipulare.

**Loturile de mere** destinate Programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli-distribuția de mere vor fi însoțite de:

- **buletine de analiză** privind conținutul reziduurilor de pesticide și metale grele, care vor fi emise înainte de începerea distribuției fructelor, aferente loturilor respective. Dacă în perioada derulării distribuției apar situații independente de voința furnizorului, de natură să afecteze loturile de mere destinate programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, acestea vor fi însoțite de buletine de analize privind conținutul de alți contaminanți. Buletinele de analiză se eliberează de laboratoare naționale sau comunitare acreditate în conformitate cu ISO EN 17025."
- **avize de expediție** care trebuie să indice denumirea produsului, soiul, categoria, numărul lotului din care s-au furnizat și cantitatea de mere furnizată, exprimată în kilograme, și numărul de bucăți;
- **certIFICATE DE CONFORMITATE** emise conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 420/2008 privind stabilirea atribuțiilor Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor;
- **certIFICATE DE CALITATE** emise de furnizor.

## Etapele de desfășurare

### 1. Aprobarea solicitanților de ajutor financiar

Aprobarea solicitanților se face în urma depunerii cererii de aprobare, în care sunt luate angajamente scrise privind respectarea regulilor acestei măsuri, specificate în regulamentul european și legislația națională, față de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.



### 2. Solicitarea ajutorului financiar

Solicitarea ajutorului financiar se realizează prin intermediul formularului de cerere de plată a ajutorului financiar.

Începând cu anul școlar 2012-2013, solicitanții ajutorului financiar vor transmite cererea de plată și în sistem electronic, după validarea acesteia, prin intermediul unui program informatic distinct de sistemul informatic actual de la APIA.

#### **Documentele care trebuie să însoțească cererea de plată sunt:**

- **buletinele de analiză ale loturilor de mere furnizate** în perioada cererii respective, având înscrisă mențiunea „Conform cu originalul”, în cazul în care acestea sunt prezente în copie;
- **desfășurătorul cu instituțiile școlare beneficiare**; acesta va fi depus atât în original pe hârtie, cât și transmis la APIA prin intermediul sistemului informatic;
- **declarația furnizorului/furnizorilor** privind proveniența merelor, în original, specificându-se numele și adresa producătorului, numărul/numerele lotului/loturilor din care s-au furnizat merele, soiul, categoria, anul recoltării și greutatea minimă a merelor furnizate;
- **copiile facturilor** pentru merele furnizate în perioada cererii pentru care se solicită sprijinul financiar;
- **dovada plății către furnizor** a merelor facturate, în copie (ordin de plată și extras de cont bancar ștampilat de bancă/trezorerie);
- **adresa de la inspectoratul școlar județean** și Inspectoratul școlar al Municipiului București, după caz, în original, în care trebuie să fie specificat numărul total al zilelor de școală pentru perioada cererii de plată și numărul de elevi beneficiari pentru fiecare instituție de învățământ;
- **copia contractului de furnizare a merelor în instituțiile de învățământ**;
- **centralizatorul avizelor emise pentru fiecare instituție de învățământ** la care a furnizat mere în perioada cererii de plată, întocmit de furnizor;
- **dovada de identitate financiară**;
- **certIFICATE DE CONFORMITATE** emise conform **Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 420/2008** privind stabilirea atribuțiilor

Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic în producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor pentru loturile de mere furnizate în perioada cererii respective, **având înscrisă mențiunea „Conform cu originalul”,** în cazul în care acestea sunt prezente în copie;

- **comunicarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată** repartizate prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, **pentru consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București,** în copie, având înscrisă mențiunea „Conform cu originalul”;
- **certIFICATE DE CALITATE** emise de furnizor.

### **Depunerea cererilor de plată a ajutorului financiar**

Cererile de plată se depun de două ori pe an, conform structurii anului școlar, respectiv două semestre, la încheierea fiecărui semestru școlar.

Cu excepția cazurilor de forță majoră, pentru a fi valabile, cererile de plată a ajutorului trebuie să fie completate corect și depuse cel târziu până în ultima zi a celei de-a treia luni care urmează după încheierea perioadei la care se referă cererea.

### **Penalități pentru cererile de plată depuse cu întârziere**

Depășirea termenului de depunere a cererii de plată atrage după sine următoarele reduceri ale ajutorului financiar:

- 5%, dacă depășirea este mai mică sau egală cu o lună;
- 10%, dacă depășirea este mai mare de o lună, dar mai mică de două luni;
- în cazul în care termenul se depășește cu mai mult de două luni, ajutorul se reduce în plus cu 1% pe zi suplimentară de întârziere.

## **3. Inspecția la nivelul solicitanților și beneficiarilor**

Inspectorii APIA sau ai organismelor de control competente vor face vizite de inspecție solicitanților și instituțiilor școlare, pentru confirmarea dreptului la ajutorul solicitat.

## **4. Plata ajutorului financiar**

Ajutorul financiar este plătit de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în termen de trei luni de la data depunerii cererii de plată corect completată și valabilă, cu excepția cazului în care s-au inițiat anchete administrative.

