Nr. ................................

Dezbătut și avizat în C.P. din data

 Aprobat în C.A. din data

 PLAN OPERAȚIONAL

**ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

***„Şcoala trebuie adaptată la copii şi nu copiii adaptaţi şcolilor.”***

 ***Alexander Sutherland***

Director,

prof. Mateas Melanie-Gabriela Director adjunct,

prof. Vrancuta Iosif

Pagina 1 din 5

1. **ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ŞI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIECTIVE** | **ACTIVITĂŢI** | **RESURSE** | **RESPONSABILITĂŢI** | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** |
| Identificarea surselor de finanţare noi | * Discuţii în cadrul consiliul de

administrație* Realizarea unui

inventar a posibilelor surse de finanţare | * instituţii potenţial partenere
* cadrele didactice
* părinţii
 | - directorul şcolii, cadrele didactice | permanent | - Creşterea numărului de contracte şi a fondurilor extrabugetare |
| Continuarea contractelor pentru obţinerea fondurilor extrabugetare | - Reînnoireacontractelor deînchiriere și încheierea unor contracte noi | - spații de închiriat | - directorul şcolii | permanent | - Cresterea bugetului scolii |
| Încheierea de contracte de sponsorizare | - Cereri de sponsorizare către firme private | * instituţii partenere
* părinți
* firme private
* cadre didactice
 | - directorul şcolii | permanent | - Obţinerea de fonduri extrabugetare<30.000 Lei – suficient (S) 30.000-40000 Lei – bine (B)>40.000 Lei – foarte bine (FB) |
| Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al şcolii | * Modernizarea sălilor de clase
* Extinderea spatiului

alocat desfasurarii activitatii didactice | - fonduri bugetare si extrabugetare | -Consiliul deadministraţie* cadrele didactice de specialitate
* serviciul financiar- contabil
 | permanent | * cresterea numarului salilor de clasa prin mansardare sau extindere - construcții
* sala de sport noua, moderna, utilata
 |

1. **DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDȘ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIECTIVE** | **ACTIVITĂŢI** | **RESURSE** | **RESPONSABILITĂŢI** | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** |
| Identificarea cererii şi | - Aplicarea de | - părinţi, profesori, elevi | - învăţători, diriginţi | Februarie | - 1 chestionar – B |
| nevoilor de educaţie ale | chestionare (elevi şi | - reglementările în vigoare | - Comisia pentru | 2024 | - 2 chestionare – FB |
| beneficiarilor | părinţi) | privind organizarea CDȘ | curriculum |  |  |
|  | - Alcătuirea unui |  |  |  |  |
|  | centralizator al |  |  |  |  |
|  | opţiunilor |  |  |  |  |
| Identificarea resurselor | - Dezbateri cu părinţii şi | - cadre didactice | - Comisia pentru | Februarie | - Dezvoltarea unei relatii de mai |
| existente în vederea | în cadrul comisiilor | - spaţii şi dotări materiale | curriculum | 2024 | buna colaborare intre scoala si |
| alcătuirii CDȘ | metodice | existente | - director |  | familiile copiilor inscrisi in institutia |
|  |  | - reglementări în vigoare cu | - profesori, învăţători |  | noastra |
|  |  | privire la organizarea CDȘ |  |  |  |
| Dezvoltarea ofertei | - Elaborarea de | - cadre didactice | - Comisia pentru | Februarie – | - cresterea numarului de clase cu |
| curriculare | programe pentru | - baza materială | curriculum | Martie 2024 | discipline optionale |
|  | disciplinele optionale |  | - director |  | - organizarea unor cercuri pe arii |
|  | - Întocmirea unei liste |  | - profesori, învăţători |  | curriculare |
|  | cu abilităţi, competenţe |  |  |  |  |
|  | pentru cadrele didactice |  |  |  |  |
|  | cu atestate, diplome, |  |  |  |  |
|  | certificate etc. |  |  |  |  |
| Realizarea ofertei şcolii în | - Avizarea programelor | - cadre didactice | - director adjunct | Martie 2024 | - 2 cursuri optionale /nivel de studiu |
| funcţie de nevoile | pentru CDȘ | - baza materială | - Comisia pentru |  | – S |
| beneficiarilor şi de |  |  | curriculum |  | - 3 cursuri optionale /nivel de studiu |
| resursele existente |  |  |  |  | – B |
|  |  |  |  |  | - 4 cursuri optionale /nivel de studiu |
|  |  |  |  |  | – FB |

1. **DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIECTIVE** | **ACTIVITĂŢI** | **RESURSE** | **RESPONSABILITĂŢI** | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** |
| Identificarea nevoilor şi posibilităţilor de formare | * Cursuri de perfecționare din oferta CCD Timis
* Cursuri de perfectionare desfășurate la școală din oferta unor formatori independenti
 | * conducerea şcolii
* oferte
* chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare
* centralizatorul opţiunilor beneficiarilor
 | * conducerea şcolii
* Comisia pentru

perfecţionarea şi formarea cadrelor didactice* Coordonatorii comisiilor metodice
 | permanent | - Dezbatere în consiliul profesoral şi în comisiile metodice privind nevoile şi posibilităţile de formare |
| Perfecţionarea şi formarea continuă a cadrelor didactice | * Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare
* Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare
* Întruniri tematice la nivel de comisie metodică
* Participare la cercurile pedagogice
* Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare
 | * ofertele CCD, și a Universităţii, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral
* activitatea comisiilor metodice
* abonamente la reviste de specialitate
* achiziţionarea de către biblioteca şcolii de lucrări ştiinţifice adresate cadrelor didactice
* informaţii obţinute prin Internet
 | * conducerea şcolii
* Comisia de formare şi perfecţionare
* Coordonatorii comisiilor metodice
* Consiliul de administraţie
 | permanent | 80% cu 90 credite – S90% cu 90 credite – B100%-100%-cu 90 credite – FB |
| Atragerea şi selectarea de personal didactic competent | - Facilitarea participarii la simpozioane, sesiuni ştiinţifice, cercuri pedagogice, alte activităţi demonstrative | * resursele materiale şi financiare ale şcolii
* reputaţia şcolii
* oferta curriculară a şcolii
 | - conducerea şcolii | permanent | * Perfectionarea continuua a cadrelor didactice
* Numărul de candidaţi/post la concursurile de ocupare a catedrelor vacante; cu cât mai mare cu atât mai

bine |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIECTIVE** | **ACTIVITĂŢI** | **RESURSE** | **RESPONSABILITĂŢI** | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** |
| Îmbunătăţirea rezultatelor elevilor prin folosire noilor tehnologii | * Activităţi demonstrative în cadrul ariilor curriculare
* Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev
* Ore de meditații şi consultații
 | * resurse financiare proprii
* cabinetul de informatică
* baza logistică existentă – laptopuri si videoproiectoare
 | * Consiliul de administraţie
* Comisii pe arii curriculare
* Conducerea şcolii
 | conform calendarului | * Monitorizarea activităţilor realizate de fiecare cadru didactic printr-un raport de utilizare a noilor tehnologii digitale:
* 10-20 lecții/semestru – S
* 20-30 lecții/semestru – B
* >30 lecții/semestru – FB
 |
| Obţinerea de performanţe şcolare | - Participarea cu elevii la olimpiadele şi concursurile scolareavizate de IȘJ Timis și de ME | * resurse financiare proprii
* baza logistică existentă
* elevii școlii
 | - cadrele didactice | conform calendarului | * Monitorizarea rezultatelor obținute la concursurile şcolare:
* premii județene – S
* premii interjudețene – B
* premii naționale – FB
 |

1. **DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIECTIVE** | **ACTIVITĂŢI** | **RESURSE** | **RESPONSABILITĂŢI** | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** |
| Identificarea potenţialelor instituţii partenere | - Întâlniri cureprezentanţi ai unor instituţii | - biserica, poliţia, primăria, ONG, instituţii culturale şi educative | * director
* consilierul educativ
* cadrele didactice
* părinţii
 | permanent | -atragerea de fonduri extrabugetare |
| Stabilirea de contacte; negociere | - Realizarea de proiecte de parteneriat | - biserica, poliţia, primăria, ONG, instituţii culturale şi educative | * consilierul educativ
* cadrele didactice
* părinţii
 | permanent | * Monitorizare în registrul special:
* 70 proiecte și parteneriate – S
* 80 proiecte și parteneriate – B
* 90 proiecte și parteneriate – FB
 |