Nr. ................................

Dezbătut și avizat în C.P. din data

Aprobat în C.A. din data

PLAN OPERAȚIONAL

**ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

***„Şcoala trebuie adaptată la copii şi nu copiii adaptaţi şcolilor.”***

***Alexander Sutherland***

Director,

prof. Mateas Melanie-Gabriela Director adjunct,

prof. Vrancuta Iosif

Pagina 1 din 5

1. **ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ŞI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIECTIVE** | **ACTIVITĂŢI** | **RESURSE** | **RESPONSABILITĂŢI** | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** |
| Identificarea surselor de finanţare noi | * Discuţii în cadrul consiliul de   administrație   * Realizarea unui   inventar a posibilelor surse de finanţare | * instituţii potenţial partenere * cadrele didactice * părinţii | - directorul şcolii, cadrele didactice | permanent | - Creşterea numărului de contracte şi a fondurilor extrabugetare |
| Continuarea contractelor pentru obţinerea fondurilor extrabugetare | - Reînnoirea  contractelor de  închiriere și încheierea unor contracte noi | - spații de închiriat | - directorul şcolii | permanent | - Cresterea bugetului scolii |
| Încheierea de contracte de sponsorizare | - Cereri de sponsorizare către firme private | * instituţii partenere * părinți * firme private * cadre didactice | - directorul şcolii | permanent | - Obţinerea de fonduri extrabugetare  <30.000 Lei – suficient (S) 30.000-40000 Lei – bine (B)  >40.000 Lei – foarte bine (FB) |
| Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al şcolii | * Modernizarea sălilor de clase * Extinderea spatiului   alocat desfasurarii activitatii didactice | - fonduri bugetare si extrabugetare | -Consiliul de  administraţie   * cadrele didactice de specialitate * serviciul financiar- contabil | permanent | * cresterea numarului salilor de clasa prin mansardare sau extindere - construcții * sala de sport noua, moderna, utilata |

1. **DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDȘ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIECTIVE** | **ACTIVITĂŢI** | **RESURSE** | **RESPONSABILITĂŢI** | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** |
| Identificarea cererii şi | - Aplicarea de | - părinţi, profesori, elevi | - învăţători, diriginţi | Februarie | - 1 chestionar – B |
| nevoilor de educaţie ale | chestionare (elevi şi | - reglementările în vigoare | - Comisia pentru | 2024 | - 2 chestionare – FB |
| beneficiarilor | părinţi) | privind organizarea CDȘ | curriculum |  |  |
|  | - Alcătuirea unui |  |  |  |  |
|  | centralizator al |  |  |  |  |
|  | opţiunilor |  |  |  |  |
| Identificarea resurselor | - Dezbateri cu părinţii şi | - cadre didactice | - Comisia pentru | Februarie | - Dezvoltarea unei relatii de mai |
| existente în vederea | în cadrul comisiilor | - spaţii şi dotări materiale | curriculum | 2024 | buna colaborare intre scoala si |
| alcătuirii CDȘ | metodice | existente | - director |  | familiile copiilor inscrisi in institutia |
|  |  | - reglementări în vigoare cu | - profesori, învăţători |  | noastra |
|  |  | privire la organizarea CDȘ |  |  |  |
| Dezvoltarea ofertei | - Elaborarea de | - cadre didactice | - Comisia pentru | Februarie – | - cresterea numarului de clase cu |
| curriculare | programe pentru | - baza materială | curriculum | Martie 2024 | discipline optionale |
|  | disciplinele optionale |  | - director |  | - organizarea unor cercuri pe arii |
|  | - Întocmirea unei liste |  | - profesori, învăţători |  | curriculare |
|  | cu abilităţi, competenţe |  |  |  |  |
|  | pentru cadrele didactice |  |  |  |  |
|  | cu atestate, diplome, |  |  |  |  |
|  | certificate etc. |  |  |  |  |
| Realizarea ofertei şcolii în | - Avizarea programelor | - cadre didactice | - director adjunct | Martie 2024 | - 2 cursuri optionale /nivel de studiu |
| funcţie de nevoile | pentru CDȘ | - baza materială | - Comisia pentru |  | – S |
| beneficiarilor şi de |  |  | curriculum |  | - 3 cursuri optionale /nivel de studiu |
| resursele existente |  |  |  |  | – B |
|  |  |  |  |  | - 4 cursuri optionale /nivel de studiu |
|  |  |  |  |  | – FB |

1. **DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIECTIVE** | **ACTIVITĂŢI** | **RESURSE** | **RESPONSABILITĂŢI** | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** |
| Identificarea nevoilor şi posibilităţilor de formare | * Cursuri de perfecționare din oferta CCD Timis * Cursuri de perfectionare desfășurate la școală din oferta unor formatori independenti | * conducerea şcolii * oferte * chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare * centralizatorul opţiunilor beneficiarilor | * conducerea şcolii * Comisia pentru   perfecţionarea şi formarea cadrelor didactice   * Coordonatorii comisiilor metodice | permanent | - Dezbatere în consiliul profesoral şi în comisiile metodice privind nevoile şi posibilităţile de formare |
| Perfecţionarea şi formarea continuă a cadrelor didactice | * Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare * Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare * Întruniri tematice la nivel de comisie metodică * Participare la cercurile pedagogice * Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare | * ofertele CCD, și a Universităţii, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral * activitatea comisiilor metodice * abonamente la reviste de specialitate * achiziţionarea de către biblioteca şcolii de lucrări ştiinţifice adresate cadrelor didactice * informaţii obţinute prin Internet | * conducerea şcolii * Comisia de formare şi perfecţionare * Coordonatorii comisiilor metodice * Consiliul de administraţie | permanent | 80% cu 90 credite – S  90% cu 90 credite – B  100%-100%-cu 90 credite – FB |
| Atragerea şi selectarea de personal didactic competent | - Facilitarea participarii la simpozioane, sesiuni ştiinţifice, cercuri pedagogice, alte activităţi demonstrative | * resursele materiale şi financiare ale şcolii * reputaţia şcolii * oferta curriculară a şcolii | - conducerea şcolii | permanent | * Perfectionarea continuua a cadrelor didactice * Numărul de candidaţi/post la concursurile de ocupare a catedrelor vacante; cu cât mai mare cu atât mai   bine |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIECTIVE** | **ACTIVITĂŢI** | **RESURSE** | **RESPONSABILITĂŢI** | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** |
| Îmbunătăţirea rezultatelor elevilor prin folosire noilor tehnologii | * Activităţi demonstrative în cadrul ariilor curriculare * Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev * Ore de meditații şi consultații | * resurse financiare proprii * cabinetul de informatică * baza logistică existentă – laptopuri si videoproiectoare | * Consiliul de administraţie * Comisii pe arii curriculare * Conducerea şcolii | conform calendarului | * Monitorizarea activităţilor realizate de fiecare cadru didactic printr-un raport de utilizare a noilor tehnologii digitale: * 10-20 lecții/semestru – S * 20-30 lecții/semestru – B * >30 lecții/semestru – FB |
| Obţinerea de performanţe şcolare | - Participarea cu elevii la olimpiadele şi concursurile scolare  avizate de IȘJ Timis și de ME | * resurse financiare proprii * baza logistică existentă * elevii școlii | - cadrele didactice | conform calendarului | * Monitorizarea rezultatelor obținute la concursurile şcolare: * premii județene – S * premii interjudețene – B * premii naționale – FB |

1. **DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIECTIVE** | **ACTIVITĂŢI** | **RESURSE** | **RESPONSABILITĂŢI** | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** |
| Identificarea potenţialelor instituţii partenere | - Întâlniri cu  reprezentanţi ai unor instituţii | - biserica, poliţia, primăria, ONG, instituţii culturale şi educative | * director * consilierul educativ * cadrele didactice * părinţii | permanent | -atragerea de fonduri extrabugetare |
| Stabilirea de contacte; negociere | - Realizarea de proiecte de parteneriat | - biserica, poliţia, primăria, ONG, instituţii culturale şi educative | * consilierul educativ * cadrele didactice * părinţii | permanent | * Monitorizare în registrul special: * 70 proiecte și parteneriate – S * 80 proiecte și parteneriate – B * 90 proiecte și parteneriate – FB |